

Les objectifs

Connaître les obligations légales

Identifier le rôle

Public

Représentants du personnel

Pré-requis

Accessible à tous

Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

Méthode

pédagogique

Active et participative
Quizz et cas pratiques

Suivi et évaluation

Évaluation des acquis pendant et après le stage

Intervenant

Expert-comptable

Le rôle et les responsabilités du trésorier

- La définition légale de ses travaux
- La validation des informations fournies par l'entreprise
- La collecte des informations relatives au personnel
- Optimiser les recherches de financement
- La centralisation des informations comptables
- Contenir les besoins du CSE dans le cadre du budget
- Gérer le patrimoine du CSE (placement et immobilisation)

Le rôle comptable du trésorier

- Les bases légales de la comptabilité du CSE
- L'enregistrement comptable (plan comptable, journal, grand livre, balance)
- Les opérations d'inventaire
- La synthèse des enregistrements comptables (compte de résultat, bilan)
- Le budget annuel (objectif et méthodologie)
- Les options possibles : gestion des immobilisations et comptabilité des engagements
- Les supports : matériel informatique et progiciel spécifique

Les risques particuliers et conseils

- Dans le cadre de l'activité financière :
 - Le contrôle
 - La signature
- Dans le cadre de l'activité sociale :
 - Les obligations déclaratives
 - Les intervenants externes
 - L'assurance responsabilité civile
 - La responsabilité pénale
 - La responsabilité juridique du CSE
 - La responsabilité du trésorier