

## Objectifs

1. Comprendre le rôle et les missions du CSE
2. Connaître son fonctionnement et ses moyens d'action
3. Identifier les attributions

## Public

Élus du CSE

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

QCM et mises en situation

## Modalités d'évaluation

Quizz, évaluation et questionnaire de satisfaction

## Durée

1 jour soit 7 heures

## Intervenant

Juriste en droit social

## Suivi

Assistance téléphonique pendant 3 mois après le stage

## Tarif

Intra : 1 590 € nets / groupe

( + frais pour la province en présentiel )

Inter : 590 € nets / personne

Inter Visio : 490 € nets / personne

## Financement

Financement par le CSE

## Modalités d'accès

30 jours avant le début de la formation

## Modalités techniques

Possibilité de suivre cette formation en visio via Microsoft Teams.

Invitation envoyée au préalable à chaque participant.

Support de formation envoyée à l'issue de la formation

## Accessibilité

En cas de situation de handicap, nous contacter en amont afin de mettre en place les adaptations et autres modalités

## Programme :

### Préambule

Présentation du CSE

### La présentation du CSE

Les titulaires et suppléants

La présidence

Le rôle des membres du bureau (secrétaire, trésorier et adjoints)

Réfèrent harcèlement

### Le fonctionnement

L'ordre du jour

Les réunions

Le procès-verbal

Le règlement intérieur

### Les moyens

Les heures de délégation

Les budgets

Les modes de communication

La formation

### Les attributions

La compétence générale

Les réclamations individuelles et collectives

Le rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Les consultations obligatoires et ponctuelles

La base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)

La gestion des activités sociales et culturelles (ASC)

### Les expertises

Les cas de recours

La désignation

La prise en charge financière

### Le statut des membres

La durée et le renouvellement des mandats

La protection en cas de licenciement