

# Formation économique des membres du comité social et économique (CSE)

## Les objectifs

Comprendre le rôle et les missions du CSE

Connaître son fonctionnement et ses moyens d'action

Identifier les attributions

## Public

Élus du CSE

## Pré-requis

Accessible à tous

## Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

## Méthode pédagogique

Active et participative  
Quiz et cas pratiques

## Suivi et évaluation

Évaluation pendant la formation  
Assistance téléphonique 30 jours après le stage

## Intervenant

Juriste en droit social

## Le préambule

- La présentation du CSE

## La composition et l'organisation

- Les titulaires et suppléants
- La présidence
- Le rôle des membres du bureau (secrétaire, trésorier et adjoints)
- Autres représentants du personnel

## Le fonctionnement

- L'ordre du jour
- Les réunions
- Le procès-verbal
- Le règlement intérieur
- Les commissions

## Les moyens

- Les heures de délégation
- Les budgets
- Les modes de communication
- La formation

## Les attributions

- La compétence générale
- Les réclamations individuelles et collectives
- Le rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les consultations obligatoires et ponctuelles
- La base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- La gestion des activités sociales et culturelles (ASC)

## Les expertises

- Les cas de recours
- La désignation
- La prise en charge financière

## Le statut des membres

- La durée et le renouvellement des mandats
- La protection en cas de licenciement