

# Formation économique des membres du comité social et économique (CSE) des entreprises d'au moins 50 salariés

## Les objectifs

Maîtriser l'organisation et le fonctionnement

Connaître les moyens d'action

Identifier les attributions

Maîtriser les dispositifs de restructuration

## Public

Élus du CSE

## Pré-requis

Accessible à tous

## Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

## Méthode pédagogique

Active et participative

## Suivi et évaluation

Évaluation des acquis pendant et après le stage

## Intervenant

Juriste en droit social

## Jour 1 : Le rôle et le fonctionnement du CSE

### La présentation du CSE

- La mise en place et son rôle

### La composition et l'organisation

- Les titulaires et les suppléants
- La présidence et les assistants
- Le secrétaire, le trésorier et les adjoints
- Les autres représentants du personnel : les représentants syndicaux, de proximité et le conseil d'entreprise

### Le fonctionnement

- L'ordre du jour
- Les réunions
- Le procès-verbal
- Le règlement intérieur
- Les commissions

### Les moyens

- Le local et le matériel
- Les heures de délégation
- Les budgets
- La base de calcul
- L'utilisation
- Les modes de communication
- Le droit à la formation

## Jour 2 : Les attributions économiques

- La notion d'information et de consultation
- Les modalités de consultation (avis et délais)
- La compétence générale
- Les consultations obligatoires (orientations stratégiques, situation économique et financière, politique sociale, conditions de travail et emploi)
- Les consultations ponctuelles (domaines de compétences)
- La BDESE
  - *Accès et contenu*
- L'adaptation par voie d'accord
- Le rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - *Inspections*
  - *Enquêtes*

# Formation économique des membres du comité social et économique (CSE) des entreprises d'au moins 50 salariés

## Les objectifs

Maîtriser l'organisation et le fonctionnement

Connaître les moyens d'action

Identifier les attributions

Maîtriser les dispositifs de restructuration

## Public

Élus du CSE

## Pré-requis

Accessible à tous

## Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

## Méthode pédagogique

Active et participative

## Suivi et évaluation

Évaluation des acquis pendant et après le stage

## Intervenant

Juriste en droit social

## *Jour 3 : Autres points à connaître*

### Les réclamations

- Individuelles et collectives

### Les expertises

- Les cas de recours
- La désignation
- La prise en charge financière

### Le droit d'alerte

- Économique
- Social
- Les atteintes aux droits des personnes et aux libertés
- Le danger grave et imminent

### Les attributions sociales

- La gestion des activités sociales et culturelles (ASC)
- ASC et URSSAF

### Le statut des membres

- La durée et le renouvellement des mandats
- La protection en cas de licenciement

## *Jour 4 : La restructuration des entreprises*

- Notion de transfert d'entreprises/activités
- Transfert du contrat de travail
- Conséquences sur le statut collectif des salariés
- Consultation des représentants du personnel
- La rupture conventionnelle collective
- Les grands licenciements économiques
- Le plan de sauvegarde de l'emploi
- Le plan de départ volontaire
- L'accord de performance collective

## *Jour 5 : Comprendre les comptes de l'entreprise*

- Le principe et les règles de fonctionnement de la comptabilité
- Les définitions indispensables à la lecture des comptes
- Les comptes annuels
- Les choix qui influencent le résultat
- Les incidences fiscales