

Formation économique des membres du comité social et économique (CSE) des entreprises d'au moins 50 salariés

Les objectifs

Comprendre le rôle et les missions du CSE

Connaître son fonctionnement et ses moyens d'action

Identifier les attributions

Public

Élus du CSE

Pré-requis

Accessible à tous

Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

Méthode pédagogique

Active et participative
Cas pratiques

Suivi et évaluation

Évaluation pendant la formation
Assistance téléphonique 30 jours après le stage

Intervenant

Juriste en droit social

Le préambule

- La présentation du CSE

La composition et l'organisation

- Les titulaires et suppléants
- La présidence
- Le rôle des membres du bureau (secrétaire, trésorier et adjoints)
- Autres représentants du personnel

Le fonctionnement

- L'ordre du jour
- Les réunions
- Le procès-verbal
- Le règlement intérieur
- Les commissions

Les moyens

- Les heures de délégation
- Les budgets
- Les modes de communication
- La formation

Les attributions

- La compétence générale
- Les réclamations individuelles et collectives
- Le rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les consultations obligatoires et ponctuelles
- La base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- La gestion des activités sociales et culturelles (ASC)

Les expertises

- Les cas de recours
- La désignation
- La prise en charge financière

La statut des membres

- La durée et le renouvellement des mandats
- La protection en cas de licenciement