

## Les objectifs

- Connaître les obligations légales
- Identifier le rôle

## Public

- Élus du CSE

## Pré-requis

- Accessible à tous

## Compétence visée

- Exercer efficacement vos responsabilités

## Méthode

### pédagogique

- Active et participative

## Suivi et évaluation

- Évaluation des acquis pendant et après le stage

## Intervenant

- Expert-comptable

## Le rôle et les responsabilités du trésorier

- La définition légale de ses travaux
- La validation des informations fournies par l'entreprise
- La collecte des informations relatives au personnel
- Optimiser les recherches de financement
- La centralisation des informations comptables
- Contenir les besoins du CSE dans le cadre du budget
- Gérer le patrimoine du CSE (placement et immobilisation)

## Le rôle comptable du trésorier

- Les bases légales de la comptabilité du CSE
- L'enregistrement comptable (plan comptable, journal, grand livre, balance)
- Les opérations d'inventaire
- La synthèse des enregistrements comptables (compte de résultat, bilan)
- Le budget annuel (objectif et méthodologie)
- Les options possibles : gestion des immobilisations et comptabilité des engagements
- Les supports : matériel informatique et progiciel spécifique

## Les risques particuliers et conseils

- Dans le cadre de l'activité financière :
  - *Le contrôle*
  - *La signature*
- Dans le cadre de l'activité sociale :
  - *Les obligations déclaratives*
  - *Les intervenants externes*
  - *L'assurance responsabilité civile*
  - *La responsabilité pénale*
  - *La responsabilité juridique du CSE*
  - *La responsabilité du trésorier*