

Les objectifs

Maîtriser le vocabulaire comptable

Apprécier la situation économique de l'entreprise et son environnement

Acquérir les notions comptables et financières de base

Être en mesure d'argumenter et de dialoguer avec l'employeur

Public

Élus du CSE

Pré-requis

Accessible à tous

Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

Méthode

pédagogique

Active et participative
Quiz et cas pratiques

Suivi et évaluation

Assistance téléphonique
30 jours après le stage

Intervenant

Expert-comptable

Les principes et les règles de fonctionnement de la comptabilité

- La partie double, la codification comptable, l'organisation du plan comptable général
- Les étapes et l'organisation des traitements comptables (comptes, grand livre et balance)
- Les soldes intermédiaires de gestion (chiffre d'affaires, marge, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, résultats)

Les définitions indispensables à la lecture des comptes

- La création de valeur, le seuil de rentabilité
- Les coûts fixes et variables, les fonds de roulement
- La trésorerie, les ratios, les tableaux de bord

Les comptes annuels

- Le compte annuel de résultat : l'image de l'activité de l'entreprise
- Le bilan : l'image de la situation financière de l'entreprise (passif, actif et trésorerie)
- Les liens entre le compte de résultat et le bilan (produits, créances, charges et dettes)

Exercice pratique pour bien comprendre l'articulation entre ces documents essentiels

Les choix qui influencent le résultat

- Les immobilisations (mode de financement et d'amortissement)
- La capitalisation des charges
- Les participations dans d'autres entreprises et les relations inter groupe
- Les provisions pour dépréciation, les risques

Les incidences fiscales

- Les charges non déductibles, les reports déficitaires
- Le résultat comptable et le résultat fiscal
- Les impôts sur les sociétés, la participation des salariés