

## Les objectifs

S'approprier les missions du CSE

Connaître son fonctionnement et les règles d'utilisation de ses moyens

Comprendre la situation économique et financière de l'entreprise et savoir décrypter ses indicateurs de gestion

## Public

Élus du CSE

## Pré-requis

Accessible à tous

## Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

## Méthode

### pédagogique

Active et participative  
Quiz et cas pratiques

## Suivi et évaluation

Évaluation pendant la formation

Assistance téléphonique  
30 jours après le stage

## Intervenant

Juriste en droit social  
Expert-comptable

## Jour 1

### • Le rôle et le fonctionnement du CSE

- Accueil et présentation
- Rôle et fonctionnement
- Mise en place
- Présentation du CSE
- Composition et organisation
- Fonctionnement
- Moyens

Quiz : Règlement intérieur, que peut-on y mettre ? (30 min)

## Jour 2

### • Les attributions et mandats

- Les notions d'information et de consultation
- Les principes de la consultation
- Les attributions générales
- Les consultations récurrentes obligatoires
- Les consultations ponctuelles
- La BDES
- La rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Exercice : à partir de l'extrait d'un accord de dialogue social, les stagiaires identifient (en sous-groupes) les stipulations litigieuses et proposent une rédaction alternative (1h30)

## Jour 3

### • Les attributions et mandats

- Les réclamations individuelles et collectives
- Les expertises
- Les droits d'alerte
- Le rôle social
- Le statut des membres
- Le délit d'entrave

Exercice de synthèse : simuler une réunion de CSE à partir d'une ordre du jour concret d'une entreprise (2h)

### Les objectifs

S'approprier les missions du CSE

Connaître son fonctionnement et les règles d'utilisation de ses moyens

Comprendre la situation économique et financière de l'entreprise et savoir décrypter ses indicateurs de gestion

### Public

Élus du CSE

### Pré-requis

Accessible à tous

### Compétence visée

Exercer efficacement vos responsabilités

### Méthode

#### pédagogique

Active et participative  
Quiz et cas pratiques

### Suivi et évaluation

Évaluation pendant la formation  
Assistance téléphonique  
30 jours après le stage

### Intervenant

Juriste en droit social  
Expert-comptable

### Jour 4

#### • Comprendre les comptes de l'entreprise

- Le principe et les règles de fonctionnement de la comptabilité
- Les définitions indispensables à la lecture des comptes
- Les comptes annuels
- Les choix qui influencent le résultat
- Les incidences fiscales

Exercice pratique : analyser un compte de résultat pour identifier les informations utiles à l'exercice du mandat (1h30)

### Jour 5

#### • Les procédures collectives et restructuration

- Les procédures collectives
  - Les principales causes de difficultés
  - La prévention des difficultés des entreprises
  - Les procédures amiables de traitement des difficultés
  - Les procédures judiciaires
  - Les conséquences des procédures

Quiz : la différenciation entre les trois procédures (30 min)

- La restructuration des entreprises
  - La notion de transfert d'entreprises / activités
  - Le transfert du contrat de travail
  - Les conséquences sur le statut collectif des salariés
  - La consultation des représentants du personnel

Exercice pratique : à partir de l'énoncé d'un projet de transfert d'un service d'une entreprise, les apprenants doivent exposer sommairement les différentes obligations qui s'imposent à l'employeur dans le cadre de ce projet ; et ce, aussi bien à l'égard des salariés pris individuellement qu'à l'égard de leurs représentants (1h)