



# Ordre du jour de la réunion CSE

Avril 2024

- [Approbation du procès-verbal de la réunion précédente](#)
- [Réponse motivée de la Direction sur les propositions du CSE](#)
- [Consignation des déclarations de l'employeur dans le PV](#)
- [Information sur le contenu du rapport d'activité du médecin du travail](#)
- [Remise du bilan annuel sur l'hygiène et la sécurité et du rapport de prévention des risques professionnels dans le cadre de la consultation sur la politique sociale, les conditions de travail et l'emploi](#)
- [Questions diverses](#)
- [Fixation de la date de la prochaine réunion](#)

## Approbation du procès-verbal de la réunion précédente

Il s'agit d'adopter le procès-verbal (PV) de la réunion précédente afin de pouvoir l'afficher ou le diffuser dans l'entreprise par le secrétaire.

En pratique, l'adoption est courante et intervient en début de réunion suivante et ce point doit figurer à l'ordre du jour.

Avant l'adoption, les membres élus et le Président peuvent présenter des observations et proposer des modifications.

### **Pourquoi est-il recommandé d'adopter le PV ?**

S'il n'y a pas d'adoption, le PV ne peut pas être affiché ou diffusé aux salariés.

Quelles sont les modalités d'adoption et de diffusion du PV ?

Le règlement intérieur (RI) du Comité peut fixer ou pas les modalités d'adoption et de diffusion :

- si le RI comporte une clause, il convient de s'y référer
- si le RI ne comporte pas de clause, le secrétaire doit obtenir par un vote majoritaire l'adoption et une autorisation de procéder à l'affichage ou la diffusion

### **L'employeur peut-il s'opposer à l'affichage ou à la diffusion du PV ?**

Non, l'employeur ne peut pas s'y opposer. Mais s'il considère qu'il y a un manquement à l'obligation de discrétion, des allégations diffamatoires ou des atteintes à la vie privée, il doit saisir le tribunal pour demander l'interdiction de la diffusion ou de l'affichage.

### **Le PV peut-il être diffusé à des tiers extérieurs à l'entreprise ?**

En principe non, sauf pour les exceptions suivantes :

si la loi prévoit communication à une administration par exemple l'Inspection du Travail en cas de communication aux experts du Comité ou à un avocat qui sont soumis à l'obligation de secret professionnel.

## Réponse motivée de la Direction sur les propositions du CSE

Il s'agit d'inscrire à l'ordre du jour, un point relatif à la décision motivée de la Direction sur les propositions qui lui ont été soumises lors de la réunion précédente.

Cette disposition du code du travail suppose donc que l'ordre du jour mentionne les questions pour lesquelles l'employeur doit faire connaître sa décision.

## Consignation des déclarations de l'employeur dans le PV

Il s'agit d'inscrire dans le PV de la réunion, les déclarations de l'employeur portant sur ses décisions motivées prises suite aux propositions qui lui ont été soumises lors de la précédente réunion par les élus.

Cette disposition suppose donc que l'ordre du jour mentionne cette consignation au PV.

## Information sur le contenu du rapport d'activité du médecin du travail

### De quoi s'agit-il ?

Le CSE reçoit tous les ans pour information, dans les entreprises ou établissements de plus de 300 salariés, ou à sa demande quand l'effectif est inférieur, le contenu du rapport d'activité du médecin du travail propre à l'entreprise ou l'établissement.

### Quel est le contenu du rapport du médecin du travail ?

Il contient des renseignements sur :

- le nombre de salariés suivis par le médecin
- le nombre de salariés soumis à une surveillance médicale particulière (intérimaires)
- les examens médicaux périodiques (visites d'embauche, de préreprise, de reprise, occasionnelles)
- le nombre d'avis d'aptitude (aptés, aptés avec restrictions, inaptitudes temporaires ou définitives à tout poste de travail)
- le nombre de visites effectuées par le médecin dans les locaux de l'entreprise
- les participations du médecin aux enquêtes ponctuelles consécutives à un accident du travail ou à une maladie professionnelle
- la présentation des plans d'actions du médecin du travail (objectifs, état d'avancement...)

### Quand le rapport est-il transmis ?

Il est transmis au plus tard le 30 avril de chaque année.

## Remise du bilan annuel sur l'hygiène et la sécurité et du rapport de prévention des risques professionnels dans le cadre de la consultation sur la politique sociale, les conditions de travail et l'emploi

### De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord \*, l'employeur présente au CSE dans le cadre de la consultation sur la politique sociale le rapport annuel en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail et le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.

### Quel est le contenu du rapport annuel sur l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail ?

Le rapport comporte les rubriques suivantes :

- présentation de l'établissement : identification, effectif moyen mensuel

- principaux indicateurs : accidents du travail, maladies professionnelles, organisation et contenu du travail
- faits marquants dans l'année relatifs aux risques dans l'établissement et aux modifications dans la sécurité et les conditions de travail
- moyens et actions menées au cours de l'année par le CSE
- actions menées par la direction au cours de l'année écoulée en matière de prévention

Il est tenu à la disposition de l'inspection du travail, du médecin inspecteur du travail et des agents des services de prévention des organismes de sécurité sociale.

### **En quoi consiste le programme annuel de prévention des risques professionnels ?**

Etabli sur la base du DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels) mis à la disposition du CSE, il fixe une liste détaillée des mesures visant à :

- réduire les risques professionnels auxquels peuvent être exposés les travailleurs de l'établissement et les femmes enceintes
- réduire les risques des salariés exposés à des facteurs de pénibilité
- améliorer les conditions de travail
- garantir l'information et la formation des travailleurs en matière de santé et de sécurité au travail

### **Qu'est ce que le DUERP ?**

Il s'agit d'un document, tenu à la disposition du CSE, dans lequel l'employeur :

- analyse et identifie pour chaque poste de travail, les facteurs de risques professionnels et les dangers auxquels sont exposés les salariés
- préconise des actions de réduction de ces risques et dangers par des mesures de protection collectives (techniques, organisationnelles, humaines) ou individuelles (équipements de protection)

Le DUERP doit faire l'objet d'une mise à jour régulière (au moins une fois par an) et lorsqu'une modification survient (transformation de l'outillage, révélation d'un risque non identifié ou survenance d'un accident du travail).

L'actualisation comprend :

- l'identification des situations de travail à risque
- la fixation des mesures de prévention
- l'anticipation des risques de contamination

### **En quoi consiste le rôle du CSE ?**

Le CSE :

- analyse les actions envisagées de prévention des risques professionnels et des dangers
- propose éventuellement des mesures complémentaires

### **Quelle est l'utilité du PV de la réunion ?**

Le procès-verbal de la réunion du comité consacrée à l'examen du rapport et du programme est joint à toute demande présentée par l'employeur en vue d'obtenir

des marchés publics, des participations publiques, des subventions, des primes de toute nature ou des avantages sociaux ou fiscaux.

### **Où figurent les informations ?**

Dans la BDESE (Base de données économiques, sociales et environnementales).

\*Un accord d'entreprise, ou en l'absence de DS, un accord avec le CSE (adopté à la majorité des titulaires) peut :

- définir le contenu, la périodicité et les modalités des 3 consultations récurrentes (orientations stratégiques, situation économique et financière et politique sociale) ainsi que la liste et le contenu des informations nécessaires à ces consultations
- prévoir la possibilité pour le CSE d'émettre un avis unique portant sur tout ou partie des thèmes des 3 grandes consultations

Attention : la périodicité des consultations prévue par l'accord ne peut être supérieure à 3 ans. (L. 2312-19)

### **Questions diverses**

Les questions diverses permettent d'aborder des sujets annexes de moindre importance qui ne sont pas prioritaires au regard des missions du Comité (un vote ne peut être émis).

Cette rubrique, en l'absence de réglementation légale, est facultative.

### **Fixation de la date de la prochaine réunion**

Il s'agit en fin de réunion de prévoir la date de la prochaine réunion.

Les dates et heures des réunions sont fixées par l'employeur il peut donc les imposer.

En pratique, elles sont souvent fixées lors de la réunion précédente ou selon un calendrier annuel.

### **Les réunions doivent-elles avoir lieu pendant les heures de travail ?**

Oui, sous réserve des précisions suivantes :

en cas d'horaire variable elles peuvent se tenir dans les plages fixes ou dans les plages mobiles.

En cas de travail de nuit de certains membres, elles peuvent avoir lieu en dehors de leurs heures de travail, l'employeur devant alors choisir un horaire leur permettant d'assister dans les meilleures conditions aux réunions.