



Ordre du jour de la réunion CSE

Avril 2024

- [Approbation du procès-verbal de la réunion précédente](#)
- [Réponse motivée de la Direction sur les propositions du CSE](#)
- [Consignation des déclarations de l'employeur dans le PV](#)
- [Information sur le bilan social dans le cadre de la consultation sur la politique sociale](#)
- [Information sur le contenu du rapport d'activité du médecin du travail](#)
- [Remise du bilan annuel sur l'hygiène et la sécurité et du rapport de prévention des risques professionnels dans le cadre de la consultation sur la politique sociale, les conditions de travail et l'emploi](#)
- [Information trimestrielle sur l'évolution des commandes et l'exécution des programmes de production](#)
- [Information trimestrielle sur l'évolution des effectifs et de la qualification des salariés](#)
- [Information trimestrielle sur le nombre de contrats de mission conclus avec une entreprise de travail temporaire](#)
- [Information sur les retards éventuels du paiement des cotisations sociales](#)
- [Information sur le rapport d'activité du médecin du travail dans les SST autonomes \(+ de 500 salariés\)](#)
- [Information sur le rapport relatif à l'organisation, au fonctionnement et à la gestion financière du SST autonome \(+ de 500 salariés\)](#)
- [Questions diverses](#)
- [Fixation de la date de la prochaine réunion](#)

Approbation du procès-verbal de la réunion précédente

Il s'agit d'adopter le procès-verbal (PV) de la réunion précédente afin de pouvoir l'afficher ou le diffuser dans l'entreprise par le secrétaire.

En pratique, l'adoption est courante et intervient en début de réunion suivante et ce point doit figurer à l'ordre du jour.

Avant l'adoption, les membres élus et le Président peuvent présenter des observations et proposer des modifications.

Pourquoi est-il recommandé d'adopter le PV ?

S'il n'y a pas d'adoption, le PV ne peut pas être affiché ou diffusé aux salariés.

Quelles sont les modalités d'adoption et de diffusion du PV ?

Le règlement intérieur (RI) du Comité peut fixer ou pas les modalités d'adoption et de diffusion :

- si le RI comporte une clause, il convient de s'y référer
- si le RI ne comporte pas de clause, le secrétaire doit obtenir par un vote majoritaire l'adoption et une autorisation de procéder à l'affichage ou la diffusion

L'employeur peut-il s'opposer à l'affichage ou à la diffusion du PV ?

Non, l'employeur ne peut pas s'y opposer. Mais s'il considère qu'il y a un manquement à l'obligation de discrétion, des allégations diffamatoires ou des atteintes à la vie privée, il doit saisir le tribunal pour demander l'interdiction de la diffusion ou de l'affichage.

Le PV peut-il être diffusé à des tiers extérieurs à l'entreprise ?

En principe non, sauf pour les exceptions suivantes :

si la loi prévoit communication à une administration par exemple l'Inspection du Travail en cas de communication aux experts du Comité ou à un avocat qui sont soumis à l'obligation de secret professionnel.

Réponse motivée de la Direction sur les propositions du CSE

Il s'agit d'inscrire à l'ordre du jour, un point relatif à la décision motivée de la Direction sur les propositions qui lui ont été soumises lors de la réunion précédente.

Cette disposition du code du travail suppose donc que l'ordre du jour mentionne les questions pour lesquelles l'employeur doit faire connaître sa décision.

Consignation des déclarations de l'employeur dans le PV

Il s'agit d'inscrire dans le PV de la réunion, les déclarations de l'employeur portant sur ses décisions motivées prises suite aux propositions qui lui ont été soumises lors de la précédente réunion par les élus.

Cette disposition suppose donc que l'ordre du jour mentionne cette consignation au PV.

Information sur le bilan social dans le cadre de la consultation sur la politique sociale

De quoi s'agit-il ?

Sauf accord contraire *, la consultation sur la politique sociale de l'entreprise porte aussi sur le bilan social de l'entreprise.

Quel en est le contenu ?

Le bilan social récapitule des données chiffrées permettant :

- de donner une photographie sur 3 années de la situation de l'entreprise dans le domaine social
- de mesurer les changements intervenus au cours de l'année écoulée et des 2 années précédentes
- d'enregistrer les réalisations effectuées

Il comporte des informations sur :

- l'emploi
- les rémunérations et charges accessoires
- les conditions de santé et de sécurité
- les autres conditions de travail
- la formation des salariés
- les relations professionnelles
- le nombre de salariés détachés et le nombre de travailleurs détachés accueillis
- les conditions de vie des salariés et de leurs familles dans la mesure où ces conditions dépendent de l'entreprise.

Où trouve-t-on les données relatives au bilan social ?

Dans la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

Qui a accès aux informations du bilan social ?

Elles sont mises à la disposition :

- des représentants du personnel
- de l'inspection du travail avec l'avis du comité dans un délai de 15 jours suivant la réunion du CSE
- de tout salarié qui en fait la demande
- tout actionnaire dans les sociétés par action (ex. : SA, SAS...)

*Un accord d'entreprise, ou en l'absence de DS, un accord avec le CSE (adopté à la majorité des titulaires) peut :

- définir le contenu, la périodicité et les modalités des 3 consultations récurrentes (orientations stratégiques, situation économique et financière et politique sociale) ainsi que la liste et le contenu des informations nécessaires à ces consultations
- prévoir la possibilité pour le CSE d'émettre un avis unique portant sur tout ou partie des thèmes des 3 grandes consultations.

Attention : la périodicité des consultations prévue par l'accord ne peut être supérieure à 3 ans. (L. 2312-19)

Information sur le contenu du rapport d'activité du médecin du travail

De quoi s'agit-il ?

Le CSE reçoit tous les ans pour information, dans les entreprises ou établissements de plus de 300 salariés, ou à sa demande quand l'effectif est inférieur, le contenu du rapport d'activité du médecin du travail propre à l'entreprise ou l'établissement.

Quel est le contenu du rapport du médecin du travail ?

Il contient des renseignements sur :

- le nombre de salariés suivis par le médecin
- le nombre de salariés soumis à une surveillance médicale particulière (intérimaires)
- les examens médicaux périodiques (visites d'embauche, de préreprise, de reprise, occasionnelles)
- le nombre d'avis d'aptitude (aptés, aptés avec restrictions, inaptitudes temporaires ou définitives à tout poste de travail)
- le nombre de visites effectuées par le médecin dans les locaux de l'entreprise
- les participations du médecin aux enquêtes ponctuelles consécutives à un accident du travail ou à une maladie professionnelle
- la présentation des plans d'actions du médecin du travail (objectifs, état d'avancement...)

Quand le rapport est-il transmis ?

Il est transmis au plus tard le 30 avril de chaque année.

Remise du bilan annuel sur l'hygiène et la sécurité et du rapport de prévention des risques professionnels dans le cadre de la consultation sur la politique sociale, les conditions de travail et l'emploi

De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord *, l'employeur présente au CSE dans le cadre de la consultation sur la politique sociale le rapport annuel en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail et le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.

Quel est le contenu du rapport annuel sur l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail ?

Le rapport comporte les rubriques suivantes :

- présentation de l'établissement : identification, effectif moyen mensuel
- principaux indicateurs : accidents du travail, maladies professionnelles, organisation et contenu du travail
- faits marquants dans l'année relatifs aux risques dans l'établissement et aux modifications dans la sécurité et les conditions de travail
- moyens et actions menées au cours de l'année par le CSE
- actions menées par la direction au cours de l'année écoulée en matière de prévention

Il est tenu à la disposition de l'inspection du travail, du médecin inspecteur du travail et des agents des services de prévention des organismes de sécurité sociale.

En quoi consiste le programme annuel de prévention des risques professionnels ?

Etabli sur la base du DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels) mis à la disposition du CSE, il fixe une liste détaillée des mesures visant à :

- réduire les risques professionnels auxquels peuvent être exposés les travailleurs de l'établissement et les femmes enceintes
- réduire les risques des salariés exposés à des facteurs de pénibilité
- améliorer les conditions de travail
- garantir l'information et la formation des travailleurs en matière de santé et de sécurité au travail

Qu'est ce que le DUERP ?

Il s'agit d'un document, tenu à la disposition du CSE, dans lequel l'employeur :

- analyse et identifie pour chaque poste de travail, les facteurs de risques professionnels et les dangers auxquels sont exposés les salariés
- préconise des actions de réduction de ces risques et dangers par des mesures de protection collectives (techniques, organisationnelles, humaines) ou individuelles (équipements de protection)

Le DUERP doit faire l'objet d'une mise à jour régulière (au moins une fois par an) et lorsqu'une modification survient (transformation de l'outillage, révélation d'un risque non identifié ou survenance d'un accident du travail).

L'actualisation comprend :

- l'identification des situations de travail à risque
- la fixation des mesures de prévention
- l'anticipation des risques de contamination

En quoi consiste le rôle du CSE ?

Le CSE :

- analyse les actions envisagées de prévention des risques professionnels et des dangers
- propose éventuellement des mesures complémentaires

Quelle est l'utilité du PV de la réunion ?

Le procès-verbal de la réunion du comité consacrée à l'examen du rapport et du programme est joint à toute demande présentée par l'employeur en vue d'obtenir des marchés publics, des participations publiques, des subventions, des primes de toute nature ou des avantages sociaux ou fiscaux.

Où figurent les informations ?

Dans la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

*Un accord d'entreprise, ou en l'absence de DS, un accord avec le CSE (adopté à la majorité des titulaires) peut :

- définir le contenu, la périodicité et les modalités des 3 consultations récurrentes (orientations stratégiques, situation économique et financière et politique sociale) ainsi que la liste et le contenu des informations nécessaires à ces consultations
- prévoir la possibilité pour le CSE d'émettre un avis unique portant sur tout ou partie des thèmes des 3 grandes consultations

Attention : la périodicité des consultations prévue par l'accord ne peut être supérieure à 3 ans. (L. 2312-19)

Information trimestrielle sur l'évolution des commandes et l'exécution des programmes de production

De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord, le CSE doit être informé sur l'évolution générale des commandes et l'exécution des programmes de production.

Que vérifie le CSE ?

Le CSE veille à ce que l'information du chef d'entreprise concernant l'exécution des programmes de production soit complète. Par ailleurs, que cette information précise les mesures envisagées, leur coût, les résultats escomptés :

- modification de l'outil
- changement des méthodes de production
- réorganisation des services

Où figure cette information ?

Dans la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

Information trimestrielle sur l'évolution des effectifs et de la qualification des salariés

De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord, l'employeur doit mettre à disposition du CSE des informations sur l'évolution des effectifs et de la qualification des salariés.

Où trouver les informations ?

La mise à disposition des informations se fait via la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

Quel est le contenu de l'information ?

L'article R. 2312-20 précise le contenu des informations prévues à l'article L. 2312-69.

Ces informations retracent mois par mois, l'évolution des effectifs et de la qualification des salariés par sexe en faisant apparaître :

- le nombre de salariés titulaires d'un contrat de travail à durée indéterminée
- le nombre de salariés titulaires d'un contrat de travail à durée déterminée
- le nombre de salariés à temps partiel
- le nombre de salariés temporaires
- le nombre de salariés appartenant à une entreprise extérieure
- le nombre des contrats de professionnalisation

L'employeur présente au CSE les motifs l'ayant conduit à recourir aux catégories de salariés en CDD, à temps partiel, temporaires, appartenant à une entreprise extérieure, en contrats de professionnalisation.

Il communique au CSE le nombre des journées de travail accomplies, au cours de chacun des trois derniers mois, par les salariés titulaires d'un contrat de travail à durée déterminée et les salariés temporaires.

Quelle est l'utilité de cette information ?

Elle permet au CSE de suivre notamment l'évolution des contrats précaires dans l'entreprise, et d'en connaître les motifs : remplacement de salariés absents, surcroît temporaire d'activité, emplois à caractère saisonnier.

Le CSE peut également vérifier que l'interdiction de recourir au CDD dans les trois situations suivantes est respectés :

- remplacement de salariés grévistes
- exécution de travaux dangereux figurant sur une liste établie par arrêté ministériel
- existence d'un licenciement économique dans les 6 mois précédents en cas de recours à un CDD pour un motif d'accroissement temporaire d'activité

Information trimestrielle sur le nombre de contrats de mission conclus avec une entreprise de travail temporaire

De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord, l'employeur doit tous les trimestres mettre à disposition du CSE des informations sur le nombre de contrats de mission conclus avec les entreprises de travail temporaire (ETT) plus communément appelées agences d'intérim.

Qu'est-ce que le travail temporaire ?

Le travail temporaire consiste pour une agence d'intérim à mettre à disposition, auprès d'une entreprise utilisatrice, un salarié dit « intérimaire » qu'elle recrute pour une mission ponctuelle et rémunère en fonction d'une qualification convenue.

Le recours à l'intérim est nécessairement lié à l'exécution d'une tâche précise et temporaire et intervient dans des cas limitativement énumérés par la loi.

Où trouve-t-on ces informations ?

Dans la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

Information sur les retards éventuels du paiement des cotisations sociales

De quoi s'agit-il ?

A défaut d'accord *, le CSE doit être informé sur les éventuels retards de paiement de cotisations sociales, de retraite et de prévoyance par l'entreprise.

Que vérifie le CSE ?

Le CSE doit s'assurer que l'entreprise est à jour du paiement de l'ensemble de ses cotisations sociales obligatoires. En cas d'éventuels retards, il doit obtenir des explications et des précisions sur les causes et les montants restant dus.

Où figurent cette information ?

Dans la BDESE (Base de données économiques et sociales et environnementales).

*Un accord d'entreprise, ou en l'absence de DS, un accord avec le CSE (adopté à la majorité des titulaires) peut :

- définir le contenu, la périodicité et les modalités des 3 consultations récurrentes (orientations stratégiques, situation économique et financière

et politique sociale) ainsi que la liste et le contenu des informations nécessaires à ces consultations

- prévoir la possibilité pour le CSE d'émettre un avis unique portant sur tout ou partie des thèmes des 3 grandes consultations

Attention : la périodicité des consultations prévue par l'accord ne peut être supérieure à 3 ans.

Information sur le rapport d'activité du médecin du travail dans les SST autonomes (+ de 500 salariés)

De quoi s'agit-il ?

Dans le cadre des Services de santé au travail (SST) autonomes, le CSE est informé par le médecin du travail de son activité pour l'ensemble des établissements ou établissements dont il a la charge sous la forme d'un rapport.

Qu'est ce qu'un SST autonome ?

Un SST autonome est un Service de santé au travail propre à une entreprise. On distingue :

- le SST d'entreprise si l'entreprise ne compte qu'un établissement
- le SST d'établissement si le service de santé concerne un établissement d'une entreprise en comportant plusieurs
- le SST interétablissements d'entreprise si le service de santé est commun à plusieurs établissements de la même entreprise

Quel est le contenu du rapport d'activité du médecin du travail ?

Il fait le bilan au cours de l'année écoulée et pour l'ensemble des entreprises concernées :

- du volume des effectifs surveillés
- l'ensemble risques professionnels auxquels les salariés sont exposés
- le nombre de salariés faisant l'objet d'une surveillance particulière (intérimaires)
- le détail des examens médicaux réalisés
- les maladies dépistées
- les inaptitudes prononcées
- les actions menées en milieu du travail

Quand la présentation du rapport est-elle faite par le médecin du travail ?

Elle est faite au plus tard le 30 avril de chaque année.

NB : Dans les entreprises adhérentes à un SST interentreprises, le CSE n'est pas destinataire de ce rapport.

Information sur le rapport relatif à l'organisation, au fonctionnement et à la gestion financière du SST autonome (+ de 500 salariés)

De quoi s'agit-il ?

Dans le cadre des SST autonomes, l'employeur présente au CSE, au titre de l'année précédente, un rapport portant sur l'organisation, le fonctionnement et la gestion financière du service de santé.

Quel est le rôle du CSE ?

Le CSE peut faire toute proposition relative à l'organisation, le fonctionnement, à l'équipement et au budget du Service de santé au travail, et notamment sur le financement des examens médicaux complémentaires mis en oeuvre par le médecin du travail.

Le rapport est communiqué, dans le mois suivant sa présentation, au directeur de la Direccte chargé du contrôle du service de santé, accompagné des observations formulées par le CSE.

Quand la présentation du rapport est-elle faite ?

Elle est faite au plus tard le 30 avril de chaque année.

NB : Dans les entreprises adhérentes à un SST interentreprises, le CE n'est pas destinataire de ce rapport.

Questions diverses

Les questions diverses permettent d'aborder des sujets annexes de moindre importance qui ne sont pas prioritaires au regard des missions du Comité (un vote ne peut être émis).

Cette rubrique, en l'absence de réglementation légale, est facultative.

Fixation de la date de la prochaine réunion

Il s'agit en fin de réunion de prévoir la date de la prochaine réunion.

Les dates et heures des réunions sont fixées par l'employeur il peut donc les imposer.

En pratique, elles sont souvent fixées lors de la réunion précédente ou selon un calendrier annuel.

Les réunions doivent-elles avoir lieu pendant les heures de travail ?

Oui, sous réserve des précisions suivantes :

en cas d'horaire variable elles peuvent se tenir dans les plages fixes ou dans les plages mobiles.

En cas de travail de nuit de certains membres, elles peuvent avoir lieu en dehors de leurs heures de travail, l'employeur devant alors choisir un horaire leur permettant d'assister dans les meilleures conditions aux réunions.