

**Lettre de restitution de matériel confié à un élu par le CSE**

**EXPÉDITEUR**

COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE

Madame / Monsieur / .....

Titre : Secrétaire ou Trésorier .....

Adresse.....

.....

.....

Lieu....., le.....(date)

**DESTINATAIRE**

CSE .....

À l'attention de Madame /

Monsieur .....

Membre du Comité.....

Adresse .....

Lettre recommandée avec AR n°..... /ou Lettre remise en main propre contre décharge

Objet : restitution du matériel

Le comité est amené à confier à Madame / Monsieur .....(Prénom Nom) élu (Titulaire ou Suppléant) du matériel dans le cadre de l'exercice de son mandat.

Ce matériel demeure la propriété du Comité durant toute la durée du mandat.

A la fin du mandat quel que soit le motif et à tout moment sur demande du Comité ou en cas de rupture du contrat de travail, Madame/monsieur .....(Prénom Nom) s'engage à restituer :  
l'intégralité du matériel qui lui a été confié  
ou au choix le matériel ci-dessous désigné :

1. Téléphone : description ..... identifiant .....
2. Smart phone : description ..... identifiant .....
3. Tablette / ordinateur : description ..... identifiant .....
4. ....

Tout dysfonctionnement, vol ou perte du matériel qui lui a été confié doit faire l'objet d'une information auprès du Secrétaire du Comité.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame/ Monsieur le Président (e), en l'expression de mes sentiments dévoués.

Prénom ..... Nom.....

Signature