

Lettre de demande de congé de formation santé, sécurité et conditions de travail

À ENVOYER 30 jours calendaires avant le début du stage

EXPÉDITEUR

Madame / Monsieur /

Adresse.....

.....
.....

Lieu....., le.....(date)

DESTINATAIRE

Dénomination sociale de
l'entreprise.....

À l'attention de

Titre :

Adresse

.....
.....

Lettre recommandée avec AR n°..... /ou Lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Congé de formation santé, sécurité et conditions de travail

Madame ou Monsieur,

En tant que membre du CSE (ou de la commission santé, sécurité et conditions de travail), je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise au titre des dispositions de l'article L. 2315-18 du code du travail en vue de participer à un stage qui se tiendra du (date) au (date).

Cette formation est assurée par l'organisme(nom de l'organisme de formation), lequel est agréé.

Vous trouverez ci-joint des indications sur le programme et le prix de ce stage.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame/ Monsieur, en l'expression de mes sentiments dévoués.

Prénom Nom.....

Signature