

Lettre de demande de congé de formation Comité Social Économique

EXPÉDITEUR

Madame / Monsieur /

Adresse.....

.....

.....

Lieu....., le.....(date)

DESTINATAIRE

Dénomination sociale de
l'entreprise.....

À l'attention de

Titre :

Adresse

.....

.....

Lettre recommandée avec AR n° /ou Lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Congé de formation économique de membre du Comité Social Économique.

Madame ou Monsieur,

Dans le cadre de mon mandat de titulaire du comité d'entreprise, j'ai l'honneur de vous informer qu'au regard de l'article L. 2315-63 du Code du travail, je souhaite participer à un stage de jours de formation économique du au

Ce stage est organisé par SMC 32-36 rue de Bellevue 92773 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX, organisme agréé par la Préfecture d'Ile de France n° 11920736592.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame/ Monsieur, en l'expression de mes sentiments dévoués.

Prénom Nom.....

Signature