

**Lettre de désignation d'un expert-comptable par le CSE**

**EXPÉDITEUR**

COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE

Madame / Monsieur / .....

Titre : Secrétaire .....

Adresse.....

.....  
.....

Lieu....., le.....(date)

**DESTINATAIRE**

Cabinet d'expertise comptable .....

À l'attention de Madame /

Monsieur .....

Adresse .....

Lettre recommandée avec AR n°..... /ou Lettre simple

Objet : désignation

Notre comité a procédé à la désignation de votre cabinet au cours de sa réunion plénière du ..... en vue de l'assister dans le cadre de : (*préciser*)

- ✓ la consultation sur les orientations stratégiques de l'entreprise
- ✓ la consultation sur la situation économique et financière
- ✓ la consultation sur la politique sociale de l'entreprise, les conditions de travail et l'emploi
- ✓ la consultation en cas d'opération de concentration
- ✓ la consultation en cas droit d'alerte économique
- ✓ la consultation en cas de licenciements économiques collectifs d'au moins 10 salariés
- ✓ la consultation en cas d'une offre publique d'acquisition
- ✓ l'examen du rapport annuel sur la participation
- ✓ la préparation des négociations par nos organisations syndicales sur les accords de performance collective
- ✓ la préparation des négociations par nos organisations syndicales du plan de sauvegarde de l'emploi
- ✓ la consultation en cas de recherche d'un repreneur

Dans l'attente de vous rencontrer, nous vous prions de croire, Madame/ Monsieur le Président (e), en l'expression de nos sentiments dévoués.

Pour le comité

Prénom ..... Nom.....Secrétaire du comité

Signature